

Принято
Педагогическим советом
протокол № 8
от « 29 » апреля 2020г.



Введено в действие приказом № 175
от «30» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КЛАССЫ ПРЕДПРОФИЛЬНОГО И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- гражданским кодексом РФ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 г. №1156/15 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУ «СОШ №41»

1.2 Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в целях определения случаев и порядка индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №41» (далее – школа), для получения основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Комплектование классов предпрофильного и профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся
по программам основного общего образования.

2.1. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:

1) прием в школу для обучения по образовательным программам основного общего образования в классах предпрофильного и профильного обучения;

2) перевод в класс с предпрофильным обучением.

2.2. Форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в школе определяется методическим советом, утверждается педагогическим советом с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы или информационном стенде.

2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) предпрофильного обучения начинается с седьмого класса.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в школе ежегодно создается приемная комиссия.

2.5. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии школы обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учреждения из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам. В состав приемной комиссии могут войти и другие педагогические работники, специалисты социально-психологической службы школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора с обязательным размещением информации на официальном сайте или информационном стенде не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.7. В функции приемной комиссии входит анализ результатов обработки документов, выстраивание рейтинговой таблицы участников индивидуального отбора, организация повторной проверки итоговых баллов по апелляции, поданной участниками индивидуального отбора, их родителями (законными представителями).

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов (Приложение 1), указанных в пунктах 4.3. настоящего положения, согласно критериям, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего положения, проведение диагностики по определению профиля обучения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся по результатам экспертизы документов, диагностики. (Приложение 2);

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по представленным заявителем документам исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе до начала учебного года

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Итоговые (годовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Среднеарифметическое итоговых оценок по предметам за предшествующий учебный год	Среднеарифметическое с округлением до сотых	5
2.	Среднеарифметическое оценок по промежуточной аттестации за предшествующий учебный год	Среднеарифметическое с округлением до сотых	5
3.	Отметка за тестирование по выбранным предметам	Количество баллов	В соответствии с критериями работы
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном			

уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими профильное обучение.			
5.	Достижения школьного уровня (призер/победитель)	1 за каждое достижение	
6.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	2 за каждое достижение	
7.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	3 за каждое достижение	
8.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	4 за каждое достижение	
9.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	5 за каждое достижение	

б) при приеме и переводе в течение учебного года

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Итоговые (годовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Средний бал четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок (округленный до сотых)	Количество баллов, равное среднему баллу ведомости	5
2.	Отметка за тестирование по выбранным предметам	Количество баллов	В соответствии с критериями работы
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими предпрофильное и рофильное обучение.			
3.	Достижения школьного уровня (призер/победитель)	1 за каждое достижение	
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	2 за каждое достижение	
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	3 за каждое достижение	
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	4 за каждое достижение	
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	5 за каждое достижение	

2.10. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, результатов тестирования оформляет рейтинг обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест.

2.11. О решении приемной комиссии школа индивидуально родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после для подписания протокола приемной комиссии по соответствующему предмету.

2.12. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами рейтинга, направить апелляцию путем подачи письменного заявления в приемную комиссию.

2.13. Апелляция рассматривается в течение двух рабочих дней. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Результаты пересмотра результатов индивидуального отбора доводятся до родителей (законных представителей).

2.14. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются на основании решения приемной комиссии распорядительным актом об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии. Не позднее одного рабочего дня после принятия распорядительного акта, он подлежит размещению на официальном сайте, стендах школы. Обучающиеся предъявляют документы, установленные настоящим Положением.

2.15. В случае наличия свободных мест в классах после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора. Повторный индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяется дополнительно приказом директора.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемой школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 7 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.17. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 7 дней до даты заседания приемной комиссии.

3. Порядок приема учащихся в классы предпрофильного обучения по программам основного общего образования.

3.1. Прием учащихся осуществляется приемной комиссией школы в установленные школой сроки.

3.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.3. В классы предпрофильного обучения принимаются учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор.

3.4. При поступлении учитываются отметки по русскому языку и математике и предметам профильных направлений:

3.4.1. техническое (с углубленным изучением информатики и физики):

- физика;
- информатика.

3.4.2. естественно-научное (с углубленным изучением химии, биологии):

- биология;
- география.

3.4.3. гуманитарное (с углубленным изучением предметов гуманитарного направления):

- литература;
- история;
- иностранный язык.

3.4.4. математическое (с углубленным изучением математики)

3.5. Преимущественным правом зачисления в классы обладают следующие категории обучающихся:

- 1) успевающие по всем учебным дисциплинам на «отлично»;
- 2) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 4) имеющие по профильным предметам отметки «4» и «5»;
- 5) обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи» по итогам учебного года.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от образовательного учреждения;
- 4) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) класс профильного обучения для приема либо перевода, в котором изъявляется желание обучаться;
- 6) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающихся и заявителя на официальном сайте школы.
- 7) обстоятельства, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс предпрофильного обучения.

4.3. Для решения вопроса о зачислении поступающие представляют в школу:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- заявление о приеме на имя директора;
- ведомость результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью общеобразовательным учреждением, в которой проходил обучение обучающийся;
- по усмотрению заявителя и в случае наличия – портфолио (портфель личных достижений) или копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля). Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

4.4. Документы, представленные поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления. В случае предоставления заявления в школу, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренний перевод), классный руководитель прилагает к нему документ, указанный в подпункте 3 пункта 4.3 Положения.

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает школа.

4.6 Приемная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного школой, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

5. Организация индивидуального отбора обучающихся по программам среднего общего образования.

5.1 Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования проводится на общедоступной основе.

5.2. Решение об обучении по образовательной программе среднего общего образования принимает обучающийся совместно с родителями (законными представителями) в рамках реализации конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

5.3. Определение профиля обучения осуществляется с учетом образовательных потребностей обучающихся и имеющихся условий (в том числе материально-технических, информационно-методических, кадровых).

5.4. Решение об открытии профильных классов принимается на педагогическом совете школы.

5.5. При организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования учитываются:

5.5.1. средний балл аттестата и баллы годовых отметок по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения;

5.5.2. результаты участия в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиадах, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2-3 года, уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования.

5.6. Прием документов начинается после получения аттестата об основном общем образовании и размещения информации о сроках, времени и месте подачи заявления на официальном сайте школы в сети интернет или информационном стенде.

5.7. Претендентами в 10 класс предъявляются следующие документы:

- заявление на имя руководителя школы (Приложение 4)
- документ государственного образца об основном общем образовании;
- портфолио (при наличии) с документами, подтверждающими результативность участия в различных этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиадах, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, портфолио индивидуальных достижений учащегося за последние 2-3 года, уровень и направленность индивидуальной проектной (исследовательской) работы, выполненной на уровне основного общего образования

5.8. Для обучающихся - претендентов из других учреждений к документам, указанным в п.5.7 предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося;

- характеристика претендента.

5.9. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

5.11. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка (Приложение №5) о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.12. Заявление учащегося согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.13. Для рассмотрения поступивших заявлений и документов в школе создается комиссия, в состав которой включаются директор школы, заместители директора по УР и ВР, классные руководители 9-х классов, учителя-предметники первой и высшей квалификационной категории предметов, соответствующим профилю

5.14. В срок не позднее 7 календарных дней, комиссией составляется сводный рейтинг претендентов, рекомендованных к зачислению, который доводится до сведения претендентов и их родителей (законных представителей) через официальный сайт школы в сети Интернет или информационный стенд школы.

5.15. Выпускники 9 классов, не прошедшие по результатам отбора в профильный класс, информируются о наличии классов аналогичного профиля в других общеобразовательных организациях города.

5.16. В случае, если количество мест в профильных классах превышает количество мест в классах, прием осуществляется на основании рейтинга.

5.17. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

5.18. Приказ о зачислении в 10 класс размещается на информационном стенде школы или на официальном сайте школы в день издания.

Протокол экспертизы документов индивидуального отбора учащихся

№ ____ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	рекомендуемый профиль	Количество баллов по профильным предметам	Балл тестирования	Баллы за достижения в учебной, научно- исследовательской (экспертиза портфолио)					Количество баллов за промежуточную аттестацию	Итоговая сумма баллов
					школьный уровень	муниципальный уровень	региональный уровень	всероссийский уровень	международный уровень		
1.											
2.											
3.											
...											

Председатель
приемной комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Секретарь
приемной комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Протокол индивидуального отбора обучающихся

в _____ класс

(наименование профиля)

№ ____ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	Итоговая сумма баллов индивидуального отбора	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель
приемной комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Секретарь
приемной комиссии

_____/_____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ №41»

Ш.Р. Закирову

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

паспорт _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

ф.и.о.

Дата рождения _____ в 7 класс _____ направления.

Ребенок имеет (не имеет) преимущественное право на зачисление как: *(выделить необходимое)*

- 1) успевающий(ая) по всем учебным дисциплинам на «отлично»;
- 2) победитель и/ или призер Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам:
- 3) участник(ца) школьных, муниципальных, региональных, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету
- 4) имеющие по профильным предметам «4» и «5»
- 5) обладатель Похвальной грамоты «За особые успехи» по итогам учебного года.

Приложение _____ (копии _____ грамот, _____ свидетельств):

С Положением о приеме в классы предпрофильного обучения, Уставом, лицензией ознакомлены.

Даю согласие на проведение психологом школы необходимых диагностик, на обработку и опубликование персональных данных ребенка на официальном сайте школы.

Дата _____

Подпись _____

Зачислить _____ Директору МБОУ «СОШ №41»

Директор _____ Ш.Р. Закиров Закирову Ш.Р.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. в род.пад.

Согласовано _____

проживающего(ей) по адресу:

_____ подпись родителя

(законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(Ф.И.О.)

в 10 класс МБОУ «СОШ №41» _____ профиля.

Дата рождения _____ Место рождения _____

номер и серия паспорта _____

Обучался до поступления в МБОУ «СОШ №41» в _____

Изучаемый иностранный язык _____

С Уставом МБОУ «СОШ №41» ознакомлен (а) _____

С Лицензией МБОУ «СОШ №41» ознакомлен (а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №41»

ознакомлен (а) _____

С Образовательными программами МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

С Положением о языках образования МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

С Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

С Положением о школьной форме МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

С Положением об информационной открытости МБОУ «СОШ №41» ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моих родителей (законных представителей) в порядке, установленном Федеральным Законом

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность отца _____

Контактный телефон отца _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность матери _____

Контактный телефон матери _____

Расписка

Дана _____

в том, что приняты документы для поступления в _____ класс МБОУ «СОШ №41»:

1. Аттестат об основном общем образовании с приложением

2. Портфолио достижений

3. Личное дело

4. Характеристика

которые зарегистрированы под № _____ от « _____ » _____ 2020 года.

ФИО ответственного лица _____ (подпись) _____

М.П.